

§ 1. CEL PROGRAMU, ORGANIZATOR, KOORDYNATOR PROGRAMU BADAŃ

1. Celem Programu Badań Biegłości w zakresie pobierania próbek wody przeznaczonej do spożycia z kurków czerpalnych, zwanego dalej „Programem TAPLING”, jest stworzenie możliwości określenia i/lub potwierdzenia kompetencji technicznych do pobierania próbek wody.
2. Program prowadzony jest zgodnie z PN-EN ISO/IEC 17043:2011 „Ocena zgodności - Ogólne wymagania dotyczące badania biegłości” oraz zgodnie z nową normą PN-ISO 5667-5:2017-10 Wytyczne dotyczące pobierania próbek wody do picia ze stacji uzdatniania i systemów dystrybucji”
3. Organizatorem Programu TAPLING, zwanymi dalej „Organizatorem Programu” jest Gdańska Fundacja Wody, 80-067 Gdańsk, ul. Równa 19/21 C, NIP: 583-10-18-554, KRS: 0000021610. Koordynatorem Programu TAPLING, zwanym dalej „Koordynatorem” jest Magdalena Westerska-Klos, magda.w@gfw.pl, tel. 605 157 187.
4. We wszelkich sprawach związanych z realizacją projektu Organizatora Programu reprezentuje Koordynator.

§ 2. UCZESTNICTWO W PROGRAMIE

1. Uczestnikiem Programu TAPLING, może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która w ramach swojego przedmiotu działania albo celu statutowego zajmuje się pobieraniem próbek wody oraz która zgłosiła chęć uczestnictwa w Programie TAPLING i zaakceptowała postanowienia Regulaminu TAPLING .
2. Do czynności związanych z pobieraniem próbek wody Uczestnik Programu TAPLING oddelegowuje swoich pracowników zwanych dalej „Próbobiorcami”.
3. Każdemu Próbobiorcy nadany zostaje przez Koordynatora numer identyfikacyjny, pod którym prezentowane będą jego wyniki. Informacja o numerze przypisanym Próbobiorcy jest poufna i nie podlega ujawnieniu również po zakończeniu Programu TAPLING.
4. Uczestnik Programu TAPLING otrzymuje od Koordynatora opracowanie statystyczne wyników.

§ 3. HARMONOGRAM PROGRAMU BADAŃ dostępny w dokumencie Tapling Info

1. Nadsyłanie zgłoszeń do wyczerpania limitu miejsc, ale nie później niż
2. Wysyłanie potwierdzeń uczestnictwa
3. Pobieranie próbek wody z kurka
4. Przesłanie opracowanych wyników

§ 4. POSTĘPOWANIE PRZY POBIERANIU I Z PRÓBKAMI

1. Próbobiorcy pobierają próbki wody z kurków instalacji specjalnie przygotowanej do przeprowadzenia badań biegłości i zasilanej stale przepływającą wodą badaną o stabilnym składzie mikrobiologicznym i fizyczno-chemicznym.
2. Jednocześnie próbki może pobierać 5 Próbobiorców. Kurki nadają się do opalania płomieniem.
3. W celu określenia i/lub potwierdzenia kompetencji technicznych do pobierania próbek wody z kurka Próbobiorcy pobierają próbki wody. Szczegóły znajdują się w dokumencie Tapling Info.
4. Próbobiorcy posługują się swoim własnym sprzętem, butelkami i materiałami przygotowanymi wg zasad obowiązujących w jego własnym miejscu pracy.
5. Próbobiorcy przy pobieraniu i przygotowaniu próbki postępują wg swoich własnych instrukcji / procedur.
6. Postępowanie przy pobieraniu Próbobiorca opisuje w protokole który próbobiorca sam przygotowuje i oddaje Koordynatorowi.
7. Próbkę do transportu przygotowuje Próbobiorca, natomiast transport próbek w warunkach chłodzenia do laboratorium zapewnia Koordynator.
8. Próbkę będą analizowane przez laboratorium akredytowane m.in. w zakresie oznaczania parametrów objętych badaniem biegłości.

§ 5. OPRACOWANIE WYNIKÓW

1. Wartości przypisane (referencyjne) zostaną wyznaczone na podstawie wyników uzyskanych ze wszystkich próbek.
2. Wyniki zostaną przedstawione wraz z niepewnością.
3. Dla każdego wyniku, w oparciu o wartość (przypisaną) referencyjną, zostanie wyliczony wskaźnik „z”, którego wartość zadecyduje, czy wynik jest zadawalający gdy $z \in [-2,2]$, wątpliwy gdy $z \in [-3,-2) \vee (2,3]$ i niezadawalający gdy $z \in (-\infty,-3) \vee (3,\infty)$.
4. Koordynator dostarczy wszystkim Uczestnikom Programu TAPLING opracowanie statystyczne wyników zgodnie z harmonogramem (§ 3).

§ 6. KOSZT UCZESTNICTWA

1. Koszt uczestnictwa został szczegółowo przedstawiony w Karcie Zgłoszenia.
2. Faktury za uczestnictwo w badaniach biegłości TAPLING zostaną przekazane Próbobiorcom lub przesłane na adres e-mail. Termin płatności wynosi 14 dni.

§ 7. BŁĘDY OPRACOWANIA WYNIKÓW

1. Uczestnik Programu TAPLING jest zobowiązany do jak najszybszego poinformowania Koordynatora o niezgodnościach i błędach występujących w opracowaniu, które w jakikolwiek sposób mogły wpłynąć na wyznaczenie wartości referencyjnej i ocenę wyników.
2. Po uzyskaniu informacji na temat błędów Koordynator dokona stosownej korekty opracowania i nową wersję prześle do Uczestnika Programu TAPLING wraz z wyjaśnieniami na temat przyczyn korekty.

§ 8. REKLAMACJE

1. W ciągu dwóch tygodni od otrzymania opracowania Uczestnik Programu ma prawo do złożenia reklamacji.
2. Reklamacje należy zgłaszać pisemnie na adres e:mail sekretariat@gfw.pl.
3. Koordynator rozpatruje reklamacje w ciągu 30 dni od otrzymania.

§ 9. REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA W PROGRAMIE

1. Rezygnację należy składać w formie pisemnej i przesłać ją na adres e –mail: sekretariat@gfw.pl . Za datę złożenia rezygnacji uznaje się datę jej otrzymania przez Gdańską Fundację Wody.
2. Jeżeli rezygnacja nastąpi w terminie krótszym niż 7 dni od daty rozpoczęcia badań biegłości, Koordynator ma prawo obciążyć Uczestnika opłatą w wysokości 200,00zł + 23%VAT tytułem poczynionych prac przygotowawczych.