

Kartę proszę wysłać na: [sekretariat@gfw.pl](mailto:sekretariat@gfw.pl)



### Dane do faktury

pieczętka firmowa

Nazwa instytucji \_\_\_\_\_

Dokładny adres \_\_\_\_\_

NIP \_\_\_\_\_ nr tel. \_\_\_\_\_

fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

### Dane uczestnika

\* W związku z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawą o ochronie danych osobowych, **wyrażam zgodę na przechowywanie i przetwarzanie moich danych osobowych przez Gdańską Fundację Wody w celu świadczenia usług szkoleniowych, wykonywania umów i czynności związanych ze świadczeniem usług szkoleniowych.** Jestem świadomy, że wyrażoną zgodę mogę odwołać w dowolnym momencie.

	Imię i Nazwisko	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Bezpośredni Adres e-mail</b> do uczestnika biorącego udział w webinarium</li> <li>• <b>Numer telefonu</b></li> </ul>	* <b>data podpis- uczestnika</b> <b>OBOWIĄZKOWO</b>
1			
2			

- **Koszt:** Udział w szkoleniu jest bezpłatny. W przypadku braku uczestnictwa i nie powiadomienia organizatora, organizator może obciążyć uczestnika kwotą 50 zł.

.....  
podpis osoby upoważnionej



## Regulamin webinarów organizowanych przez Gdańską Fundację Wody

1. Do udziału w webinarium niezbędne jest posiadanie komputera/telefonu (z odpowiednią przeglądarką lub za pomocą aplikacji ClickMeeting) z dostępem do Internetu oraz słuchawek/głośników. Nie ma potrzeby posiadania mikrofonu ani kamery. Dyskusja podczas szkolenia odbywa się w formie czatu w wyznaczonym miejscu na platformie ClickMeeting.
  2. **Rejestracja przebiega w dwóch etapach:**
    - pierwszy etap czyli wstępna rejestracja polega na przysłaniu wypełnionej i podpisanej Karty Zgłoszenia **na adres e:mail sekretariat@gfw.pl**
    - drugi etap to rejestracja na platformie ClickMeeting po wcześniejszym otrzymaniu linku z platformy z prośbą o rejestrację
  3. Organizator, po otrzymaniu Karty Zgłoszenia, bliżej terminu webinarium wysyła potwierdzenie uczestnictwa na adres e: mail uczestnika wraz ze wskazówkami dot. logowania na platformie.
  4. Najpóźniej dzień przed szkoleniem uczestnik otrzyma link do drugiego etapu rejestracji odbywającego się na platformie ClickMeeting. Uczestnik powinien się zarejestrować a następnie otrzyma kolejnego maila przekierowującego do pokoju gdzie będzie oczekiwał na rozpoczęcie webinarium.
  5. Bardzo ważne jest, aby w Karcie Zgłoszenia podany został bezpośredni mail do uczestnika biorącego udział. Tylko na tej podstawie zgłoszony będzie mógł wziąć udział w webinarium.
  6. Pełna rejestracja na webinarium obejmuje przesłanie podpisanej Karty Zgłoszenia oraz zarejestrowanie się na wydarzenie na platformie ClickMeeting.
  7. Rezygnacja z webinarium jest możliwa przed jego rozpoczęciem:
    - na dzień przed wydarzeniem bezkosztowo
    - w przypadku braku uczestnictwa i nie powiadomienia organizatora, organizator może obciążyć uczestnika kwotą 50 zł.
- Bardzo prosimy o przestrzeganie podanych terminów.
8. Organizator nie jest zobowiązany do zwrotu kosztów szkolenia uczestnikowi w przypadku nie pojawienia się zgłoszonego na webinarium z powodów technicznych nie leżących po stronie Organizatora.
  9. Jednocześnie Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia z przyczyn technicznych lub niezależnych od niego. W tym przypadku zostanie wyznaczony nowy termin lub nastąpi zwrot kosztów uczestnictwa.
  10. Uczestnicy po webinarium otrzymują zaświadczenia o uczestnictwie.

### **W razie wątpliwości lub pytań prosimy o kontakt:**

Opiekun szkolenia: Beata Szatkowska, mail: beata.s@gfw.pl , Tel. 506 516 424

Opiekun techniczny: Magdalena Westerska-Kłós, mail: magda.w@gfw.pl ,Tel. 605 157 187